

«УТВЕРЖДЕН»
Руководителем частного
детского сада «Улитка»

_____ К.К. Саблина

У С Т А В

Частного детского сада «Улитка»

г. Архангельск
2018г.

I. Общие положения

- 1.1. Частный детский сад «Улитка» (в дальнейшем именуемое по тексту устава «Учреждение») является частным дошкольным образовательным учреждением, Организационно-правовая форма - частное учреждение, тип - дошкольная образовательная организация.
- 1.2. ОГРН 315290100002064, ИНН 290217588609.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Частный детский сад «Улитка».
Сокращенное наименование Учреждения: ЧДС «Улитка».
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 163001, Архангельск, пр. Советских Космонавтов 52/2
- 1.5. Собственником Учреждения является: Саблина Кристина Константиновна, 08.09.1984 г.р.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.9. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 1.11. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.
- 1.12. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.
- 1.13. Учреждение имеет расчетные счета в банках, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном и третейском суде).
- 1.14. Собственник несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника и созданных им юридических лиц.

1.15. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам Государства.

1.16. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.17. Отношения между Учреждением и обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством.

1.18. Учреждение приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства и обособленные подразделения на территории Российской Федерации. Ответственность за деятельность филиалов, представительств, обособленных подразделений Учреждения несет Учреждение. Лицензирование образовательной деятельности филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

II. Цели и предмет деятельности Учреждения. Типы и виды образовательных программ.

2.1.1. Целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.3. Видами (предметом) деятельности Учреждения являются: реализация программ дошкольного образования, присмотр и уход за– детьми; реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ– для детей; организация методической работы, направленной на совершенствование– образовательных программ Учреждения, повышение педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, в том числе путем проведения семинаров, конференций, симпозиумов; издание учебно-методической литературы и пособий по программам– дошкольного образования, а также дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.

2.5. Учреждение реализует следующие типы (виды) образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за– детьми; дополнительные общеразвивающие программы для детей различной– направленности (технической, естественнонаучной, физкультурноспортивной, художественной, туристско-краеведческой, социальнопедагогической, духовно-нравственной культуры).

2.6 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям, а именно: разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация– семинаров, выставок, курсов, конференций на тему образования с привлечением российских и иностранных специалистов; организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;– организация и проведение спортивных и досуговых мероприятий для– обучающихся: экскурсии, лекции, просмотры фильмов, кинопрограмм, спектаклей, концертов, организация праздников, спортивных состязаний, олимпиад; продажа товаров для осуществления образовательной деятельности– (канцелярские товары, письменные принадлежности, методические материалы, учебная литература, специальная одежда, универсальная форма); предоставление платных образовательных услуг по образовательным– программам, реализуемым Учреждением, а именно: репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися, консультации; приобретение долей, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение– доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.7. Доход от видов деятельности, указанных в п. 2.6. Устава, направляется на цели Учреждения, в том числе на заработную плату, а также на развитие и совершенствование образовательного процесса Учреждения.

2.8. Образовательные программы Учреждения утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно на основании требований государственных образовательных стандартов. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

2.9. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона. Характеристики образовательного процесса, а также права и обязанности участников образовательного процесса определяются требованиями государственного образовательного стандарта и локальным актами Учреждения.

III. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Собственником закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

3.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. 3.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением Собственником, находятся в оперативном управлении Учреждения.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ. Учреждение несет

ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии целями Учреждения и относится к компетенции Директора Учреждения.

3.7. Доход от приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.9. Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: - регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника); - доходы, от приносящей доход деятельности; - добровольные имущественные взносы и пожертвования; - доходы, получаемые от собственности Учреждения; - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; - другие, не запрещенные законом поступления.

3.11. Учреждение вправе пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

3.12. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

IV. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник) Учреждения. 4.4. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:

4.4.1. утверждение и изменение Устава Учреждения;

4.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.4.3. образование единоличного исполнительного (Директор) и контрольно-ревизионного (Ревизионная комиссия) органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

4.4.5. принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

4.4.6. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

4.4.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.8. привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

4.4.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

4.4.10. рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Вопросы, предусмотренные настоящим п. 4.4. Устава относятся к исключительной компетенции Собственника. Все решения принимаются Собственником единолично.

4.5. В Учреждении образуются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения;– Педагогический совет Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. В Общее собрание работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников формируется ежегодно на период учебного года Учреждения.

4.7. Общее собрание работников собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на собрании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

4.8. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников Учреждения.

4.9. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

4.9.1. решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;

4.9.2. обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя; 4.9.3. обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;

4.9.4. определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

4.10. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года Учреждения.

4.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.11.1. обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

4.11.2. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.11.3. принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

4.11.4. принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном законом и настоящим Уставом;

4.11.5. внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда; 4.11.6. разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;

4.11.7. рассмотрение положений о структурных подразделениях Учреждения;

4.11.8. рассмотрение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;

4.11.9. организация учебного процесса и научных исследований Учреждения;

4.11.10. формирование комиссий и иных рабочих органов Педагогического совета;

4.11.11. рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания работников, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Собственником.

4.12. На заседании Педагогического совета могут присутствовать все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа педагогических работников Учреждения. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, секретарь составляет Протокол.

4.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

4.14. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.15. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, избираемый Собственником, сроком на 5 (пять) лет.

4.16. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор.

4.17. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

4.18. К компетенции Директора Учреждения относится:

– представление интересов Учреждения и осуществление действий от ее имени без доверенности; принятие решений о приеме и об отчислении обучающихся;

- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключение трудовых договоров с работниками Учреждения и выдача доверенности;
- открытие расчетных и иные счетов Учреждения в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений,
- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания и распределение должностных обязанностей;
- определение размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
- осуществление подбора и приема на работу персонала Учреждения и несение ответственности за уровень их квалификации;
- увольнение, поощрение и наложение взыскания на персонал Учреждения;
- в установленном порядке представление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составление и представление на утверждение Собственнику Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- несение персональной ответственности за деятельность Учреждения перед Собственником, государственными органами и общественностью;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе – молодежных) организаций, разрешенных законом;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- утверждение расписания и режима работы Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, утверждение расписания и режима работы и отдыха сотрудников Учреждения;
- при необходимости заключение договоров с независимыми внешними аудиторами, определение размера их вознаграждения.

4.19. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Директором.

4.20. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Учреждения по своему направлению.

4.21. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.

4.22. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Собственник избирает Ревизионную комиссию в количестве не менее двух членов сроком на 5 (пять) лет.

4.23. В состав ревизионной комиссии Учреждения не могут входить должностные лица Учреждения.

4.24. Ревизионная комиссия Учреждения из своего состава избирает Председателя ревизионной комиссии.

4.25. Ревизионная комиссия Учреждения:

- 1) проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Учреждения;
- 2) представляет Собственнику заключение о доходах и расходах Учреждения на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности Учреждения;
- 3) отчитывается перед Собственником о своей деятельности.

4.26. По решению Собственника к проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может быть привлечена независимая аудиторская организация (аудитор).

V. Трудовые отношения

5.1. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Учреждения.

5.4. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.5. Работникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

VI. Учет и отчетность

6.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

VII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: решения Учредителя (Собственника);– приказы и распоряжения Директора;– номенклатура дел;– положение об образовательной деятельности;– положение о Педагогическом совете;– положение об Общем собрании работников образовательного учреждения;– положение о добровольных пожертвованиях граждан Учреждению;– положение о платных образовательных услугах;– положение об органах управления Учреждением;– положение о структурных подразделениях Учреждения;– договор, заключаемый между родителями (законными представителями) и– Учреждением; правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;– положение о материальном стимулировании работников Учреждения;– положение об обучающихся (воспитанниках) Учреждения;– положение об оплате труда;– должностные инструкции;– трудовые договоры, заключаемые с работниками Учреждения;– иные локальные акты.

7.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся иные правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения, регулирующие деятельность Учреждения.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение и дополнение Устава Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения (учреждений) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании Учреждения к вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Собственником единолично.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника, принятому единолично, а также по решению суда.

8.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию в количестве не менее двух лиц и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Собственнику на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Решение об изменении Устава Учреждения принимается Собственником единолично.

8.10. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

8.11. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.